



CSORNA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Győr-Moson-Sopron Vármegye
H-9300 Csorna, Szent István tér 22.



HIV/ 991-43/2025.

... napirendi pont

SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

Csorna Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Jogi és Humán Bizottsága

2025. június 19-i ülésére

Sürgősségi indítvány a Csornai Napközi Otthonos Óvoda felújítása tárgyában Csorna Város Önkormányzata eseti közbeszerzési szabályzatának módosítására

Előterjesztő: dr. Bónáné dr. Németh Katalin polgármester

Előkészítő: dr. Pálfi Orsolya beszerzési ügyintéző

Tárgyalja: -

Meghívott: -

A döntés formája: határozat/egyszerű többség

Mellékletek száma: 1

Az előterjesztést szakmai szempontból ellenőrizte:


Szaradicsné Mészáros Andrea
Gazdasági Kabinetvezető

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Földesi Tamás
jegyző


Tisztelt Jogi és Humán Bizottság!

Csorna Város Önkormányzata a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-GM1-2022-00037 azonosító számú „Csornai Napközi Otthonos Óvoda felújítása” című projekt keretében támogatásban részesült.

A projekt sikeres megvalósítása érdekében a Jogi és Humán Bizottság 55/2025. (III.27.) sz. Határozatával közbeszerzési eljárás megindításáról határozott és ehhez kapcsolódóan a tárgyi beszerzés egyedi és egyszeri jellegére tekintettel az 54/2025. (III.27.) sz. Határozatával elfogadta az eljárásra irányadó Eseti Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) is.

A Szabályzatban név szerint megjelölésre kerültek a bíráló bizottsági tagok, akik biztosítják a megfelelő pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, közbeszerzési szakértelmet a döntés előkészítésében és a nyertes ajánlat kiválasztásában.

A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag Csáki Lászlóné kabinetvezető, akinek időközben megszűnt a jogviszonya nyugállományba vonulása miatt, így új tagot kell a helyére kijelölni és ennek megfelelően a Szabályzat III.2.a) pontját módosítani.

A pénzügyi szakértelmet biztosító bíráló bizottsági tagnak Szaradicsné Mészáros Andrea gazdasági kabinetvezetőt javaslom.

Tisztelt Jogi és Humán Bizottság!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő elfogadásra a T. Bizottság elé:

Csorna Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Jogi és Humán Bizottsága

.../2025.(VI.19.) számú Határozat-javaslat

a Csornai Napközi Otthonos Óvoda felújítása tárgyában Csorna Város Önkormányzata eseti közbeszerzési szabályzatának módosítására

Csorna Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Humán Bizottsága elfogadja a jelen határozat mellékleteként csatolt módosított

eseti közbeszerzési szabályzatot a „Csornai Napközi Otthonos Óvoda felújítása” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan és a pénzügyi szakértelmet biztosító bíráló bizottsági tagnak Szaradicsné Mészáros Andrea gazdasági kabinetvezetőt választja.

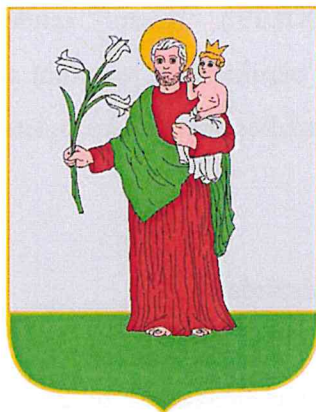
Határidő: 2025. június 20.

Felelős: dr. Bónáné dr. Németh Katalin polgármester

Csorna, 2025. június „17”


dr. Bónáné dr. Németh Katalin
polgármester





ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Ajánlatkérő neve, székhelye: Csorna Város Önkormányzata, 9300 Csorna, Szent István tér 22.

A közbeszerzési eljárás tárgya: Csornai Napközi Otthonos Óvoda felújítása

Csorna Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Humán Bizottsága 54/2025. (III.27.) sz. Határozatával elfogadott és ... /2025. (VI.19.) sz. Határozatával módosított alábbi eseti közbeszerzési szabályzatot fogadta el.

Az eseti közbeszerzési szabályzat megalkotásának feltételei fennállnak arra tekintettel, hogy Ajánlatkérő általános közbeszerzési szabályzata – a jogszabályi változásokra tekintettel – felülvizsgálat alatt áll, és a tárgyi beszerzés egyedi és egyszeri jellege, valamint a pályázati támogatáshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségek teljesítése az eseti szabályozást szükségessé teszi.

I. Előzmények

Csorna Város Önkormányzata a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-GM1-2022-00037 azonosító számú projekt keretében támogatásban részesült a Csornai Napközi Otthonos Óvoda felújítására. A megvalósítás jogszabályoknak való megfeleltetése érdekében szükséges a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatályos szabályainak megfelelő közbeszerzési szabályzat elfogadása.

Jelen szabályzat nem ismétli meg a Kbt. kógens rendelkezéseit, azokat a közbeszerzési eljárás során mindenképpen alkalmazni kell. Amennyiben jelen szabályzat és a közbeszerzési törvény vagy annak bármely végrehajtási rendelete, illetve a közbeszerzést érintő kógens ágazati jogszabály között eltérés van, a jogszabályt kell alkalmazni, különös tekintettel az elektronikus közbeszerzés részletes

szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR-rendelet) rendelkezéseire, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásaira.

II. A közbeszerzési előkészítése

Jelen eseti közbeszerzési szabályzat tartalmazza a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az „Csornai Napközi Otthonos Óvoda felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében kerül meghatározásra az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek.

A közbeszerzési eljárás előkészítése körében a következő cselekményeket szükséges megvalósítani az alábbi felelősökkel:

1. A közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása a Kbt. 28. § figyelembe vételével történt, valamint a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, mely körben a tervezői költségbecslést veszi alapul Ajánlatkérő. Az eljárási cselekmény felelőse: polgármester. Közreműködik: közbeszerzési szaktanácsadó.
2. A közbeszerzési eljárásban részt vevők személyi körének meghatározása után a megbízólevelek elkészítése, illetve az összeférhetetlenség vizsgálata és nyilatkozatok összeférhetetlenségről. Felelős: polgármester. Közreműködik: közbeszerzési szaktanácsadó.
3. Az előkészítési cselekmények során biztosítani kell, hogy Ajánlatkérő az eljárás során esedékes elektronikus közzétételi kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.
4. Az EKR-rendszerben az Ajánlatkérő adatainak ellenőrzése, megfelelő jogosultság rögzítése a közreműködő szakértő részére. Felelős: jegyző. [a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés]
5. Ajánlatkérő az eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles minden szükséges intézkedést megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.
6. Ajánlatkérő az eljárás során folyamatosan ellenőrzi a nyilvánosan hozzáférhető adatbázisokból valamint a személyes adatszolgáltatások alapján az összeférhetetlenségi

okok fenn nem állását az eljárásba bevont személyek vonatkozásában, gondoskodik az összeférhetetlenségi helyzetek fenn nem állásáról.

III. Az Önkormányzat nevében az eljárásban eljáró személyek és felelősségi körük

1. A közbeszerzési eljárásban **döntéshozó**: Csorna Város Képviselő-testületének Jogi és Humán Bizottsága. A döntéshozó az eljárásban nem lehet a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen, ezt az eljárás során folyamatosan biztosítani kell. Testületi döntéshozatalra tekintettel az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást szükséges tartani. A döntéshozó testület tagjai:
 - a. Varga Péter elnök
 - b. Antal Krisztián tag
 - c. Kocsis Róbert László tag
 - d. Szabó Dávid tag
 - e. Baracskai Ádám tag
 - f. Takácsné Nagy Gabriella tag
 - g. Stanitz Lászlóné tag
2. A Kbt. 27. § (4) bekezdés szerinti **Bírálóbizottság** tagjai az alábbiak:
 - a. *pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: Szaradicsné Mészáros Andrea*
 - b. közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag (az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-ban foglaltaknak megfelelő szakértelemmel rendelkező tag, az ajánlatkérővel munkaviszonyban áll): Szóka Zsolt
 - c. jogi szakértelemmel rendelkező tag: dr. Pálfi Orsolya
 - d. közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező tag: Krizmanich Gergely közbeszerzési szaktanácsadó.
3. A Bírálóbizottság létrehozásának célja, hogy szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. szerint elbírálja és értékeli a benyújtott ajánlatokat. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság egyéni bírálati lapokat nem készít.
4. Amennyiben az eljárásban alkalmazásra kerül az organizációs terv az értékelési szempontok között, Ajánlatkérő az ajánlatok beérkezését követően 3 tagú szakmai zsűrit hív össze,

amely a beérkezett ajánlatok szakmai tartalmát az előzetesen meghatározott szempontok szerint értékeli. A szakmai zsűri tagjai nyilatkoznak az összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról és titoktartási nyilatkozatot tesznek. Amennyiben az eljárásban nem kerül sor az organizációs terv értékelésére, úgy jelen pontot figyelmen kívül kell hagyni.

5. Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok kezelésére az aljegyző jogosult és köteles. Fenti kötelezettségének az aljegyző a megbízott szakértő közreműködésével is eleget tehet. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban további közreműködő vesz részt, a rá vonatkozó jogosultságok rögzítése és későbbi kezelése az aljegyző feladata.

IV. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

1. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendjére a Kbt. kógens rendelkezései irányadóak. A beszerzés becsült értékére tekintettel a Kbt. 117. § szerinti nemzeti eljárásrendben lefolytatott, saját beszerzési szabályok szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására kerül sor tárgyalási opcióval.
2. Az eljárás megindításának pontos dátumáról a polgármester határoz a közbeszerzési szaktanácsadóval való egyeztetést követően. A polgármester a Hivatalon keresztül gondoskodik a rendszerhasználati díj időben történő megfizetéséről (EKR-rendelet 23. § alapján).
3. Az eljárás lefolytatása során a nyilvánosság biztosítása érdekében az Ajánlatkérő a közzétételi kötelezettségének az EKR-rendszerben tesz eleget a jogszabály által előírt formában és dokumentációs körben.
4. A közbeszerzési eljárás „ex post” utóellenőrzés ellenőrzés mellett zajlik. Az ellenőrző szervezettel való kapcsolattartásra a Jogi és Humán Bizottság a felkért közbeszerzési szaktanácsadót hatalmazta meg azzal, hogy az ellenőrző szervezet felé nyilatkozattételi jogosultsággal is rendelkezik.

V. A közbeszerzések külső és belső ellenőrzésének rendje

1. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésére Ajánlatkérő felügyeleti szervei, vagy jogszabály által erre felhatalmazott más szervezetek vagy intézmények jogosultak, ide értve a pályázati ellenőrzésért felelős szerveket vagy szervezeteket is.

2. A belső ellenőrzésért felelős munkatársat a polgármester jelöli ki. A belső ellenőrzésért felelős munkatárs a közbeszerzési eljárásokat azok bármely szakaszában ellenőrizheti, a Bírálóbizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

4. Európai Unió forrásból finanszírozott beszerzés okán Ajánlatkérő mindent megtesz annak érdekében, hogy a közbeszerzések ellenőrzése körében a közreműködő szervezettel vagy más hazai vagy uniós intézménnyel együttműködjön, a közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges minden információt és dokumentumot rendelkezésre bocsásson.

VI. A közbeszerzések dokumentálásának rendje

1. Ajánlatkérő a Kbt. 46. §-ban foglaltaknak megfelelően minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. és az EKR-rendelet szerint elektronikus módon köteles dokumentálni.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

3. Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

4. Az eljárás során az eljárásban bevont személyek eljárási szakaszonként kötelesek vizsgálni az összeférhetlenségi okok fennállását. Az összeférhetlenségi ok bekövetkezését ajánlatkérő képviselője (polgármester) felé az ok bekövetkezését követően haladéktalanul jelezni kell írásban, az ok megjelölésével együtt. Ajánlatkérő képviselője gondoskodik az eljárásban arról, hogy az összeférhetlenségi okkal érintett személy az eljárásban a bejelentést követően ne vegyen részt, szükség szerint gondoskodik megfelelő személlyel történő pótlásáról.

VII. Záró rendelkezés

Jelen eseti közbeszerzési szabályzat az elfogadással válik hatályossá, és csak a hivatkozott közbeszerzés vonatkozásában érvényes.

Kelt: Csorna, 2025. június

.....

dr. Bónáné dr. Németh Katalin
polgármester

.....

dr. Földesi Tamás
jegyző

Melléklet: összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

/eljáró testület vagy személy/

Közbeszerzési eljárás /szakasz megnevezése/ kapcsolódó nyilatkozat

Ajánlatkérő neve, székhelye: Csorna Város Önkormányzata, 9300 Csorna, Szent István tér 22.

A közbeszerzési eljárás tárgya: Csornai Napközi Otthonos Óvoda felújítása

Alulírottak kijelentjük, hogy a fent hivatkozott közbeszerzési eljárással összefüggésben az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat megismertük, és azok ismeretében nyilatkozunk, hogy nem áll fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Nyilatkozunk, hogy velünk szemben nem áll fenn olyan körülmény, amely az eljárás során összeférhetetlenséget eredményezhet.

Nyilatkozunk, hogy az eljárás során keletkező összeférhetetlenségi helyzetről Ajánlatkérő képviselőjét az összeférhetetlenségi ok felmerülését követően haladéktalanul tájékoztatjuk.

Kijelentjük továbbá, hogy vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettünk.

Név:	Aláírás:

Kelt: Csorna, ... év hó nap

